



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP IV.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.

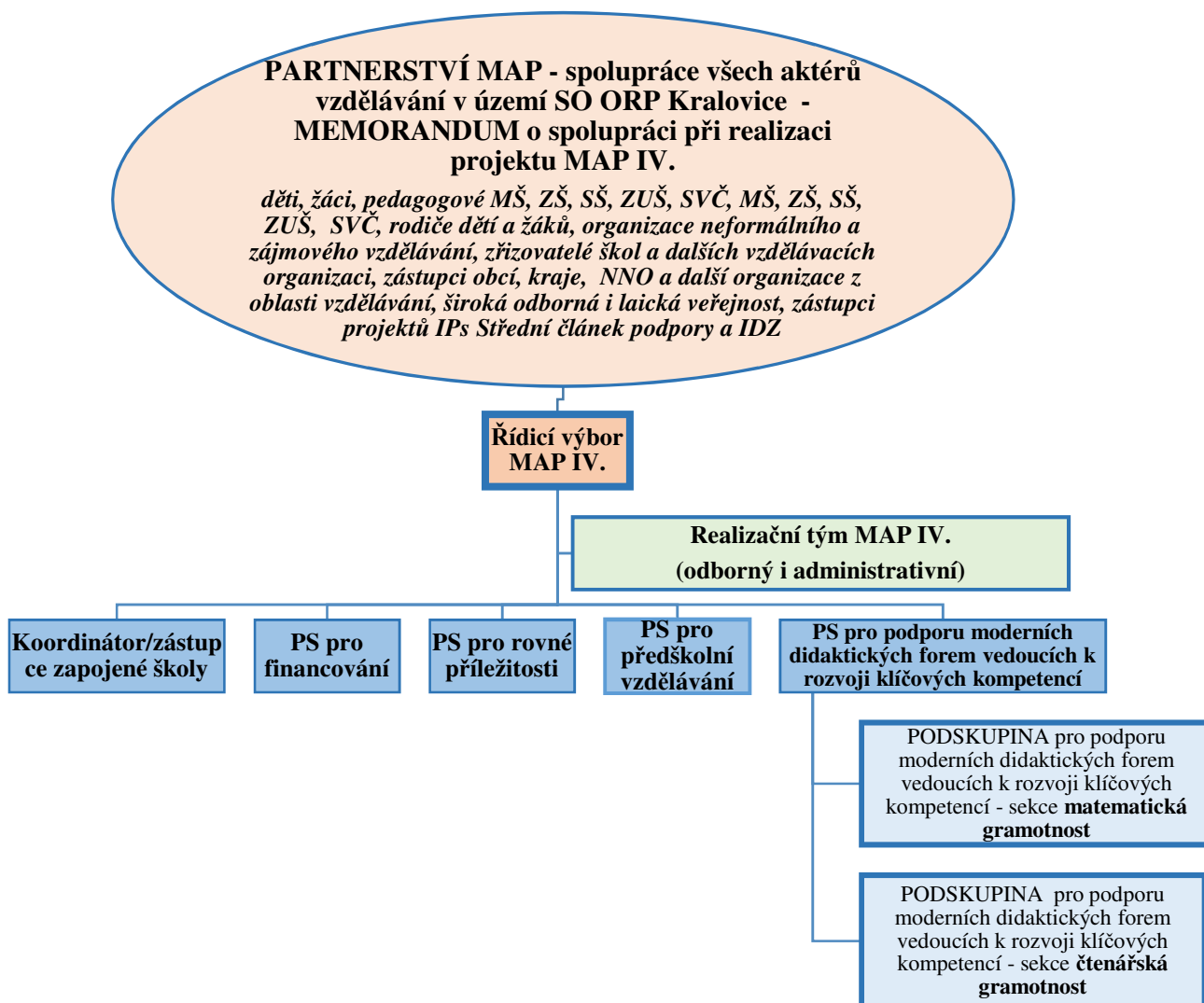
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338

verze 1.0, II.2024

I. Úvod

Organizační struktura MAP IV. je ustavena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.“, reg. č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338 (dále jen „projekt MAP IV.“), Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK), který je na území SO ORP Kralovice realizován v období od 01.12.2023 do 31. 12. 2025. Organizační struktura MAP IV. vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP. Je výsledkem plnění podaktivity 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP.

II. Základní organizační schéma útvarů MAP IV.





III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

PARTNERSTVÍ MAP IV.

Partnerstvím MAP IV. se rozumí široká platforma všech spolupracujících subjektů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Kralovice, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací, obcí a zřizovatelů a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování, jsou ochotni se podílet na společném řešení místně specifických problémů a potřeb regionálního školství. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP¹, aby mohla být efektivně naplňována.

Dlouhodobou a hlavní náplní Partnerství MAP IV. je trvale zlepšovat úroveň kvality poskytovaného vzdělávání místních škol, a to na úrovni systémového celku, tj. školy (strategie rozvoje školy, strategické plánování a řízení apod.) a dále na úrovni jednotlivce, tj. jednotlivého dítěte, žáka, ředitele školy, pedagoga a pracovníka školy, zřizovatele nebo rodiče. Partnerství MAP se tedy zabývá činnostmi podporující vzdělávání dětí a žáků do 15 let věku. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání a výchovy, zájmového a neformálního vzdělávání. Přínosem Partnerství MAP IV. je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi všemi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území, díky kterému lze prakticky řešit místně specifické problémy a potřeby jednotlivých škol.

Přesné vymezení účelu, úlohy a plnění obsahové činnosti partnerství MAP IV. je popsáno v dokumentu „Memorandum o spolupráci při realizaci projektu MAP IV.“.

Partnerství MAP IV. v době realizace projektu MAP IV. navazuje na organizační strukturu MAP, která byla vybudována od zahájení realizace místního akčního plánování v roce 2016², je stále plně funkční a odráží strukturu územní strategie MAP. Většina členů jednotlivých organizačních útvarů projevila zájem o pokračování v aktivní činnosti i v rámci trvání projektu MAP IV. (tj. v období 1.12.2023-31.12.2025), organizační struktura byla aktualizována v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP.

REALIZAČNÍ TÝM MAP IV.

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP IV. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního projektového manažera projektu zabezpečuje činnost Řídícího výboru MAP a ustavených pracovních skupin/podskupin a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti pracovních skupin/podskupin a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu, kterými jsou mj. i aktualizace č.5 územní strategie MAP, včetně aktualizace Strategického rámce do roku 2028 a sestavení třech akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028.

¹ Dokument, platné znění verze: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností KRALOVICE pro období do roku 2025, verze 4.0, IX. 2023. V pořadí se bude jednat o 5. aktualizaci územní strategie za dobu celkové působnosti místního akčního plánování v území. V pořadí 5. aktualizace bude zohledňovat strategické a implementační opatření s časový výhledem do roku 2028.

² Působení akčního plánování v území ORP Kralovice je dáno prostřednictvím realizací projektů MAP:

MAP I.: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice“, reg. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000368 (působnost 2016-2018)

MAP II: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446 (působnost: 2018-2022)

MAP III: Místní akční plán rozvoje vzdělávání Kralovice III., CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022978 (působnost: 2022-2023)



Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu procesního řízení projektu MAP IV. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství a oborových specifikací, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- Odborná i administrativní podpora partnerství MAP IV, především činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin/podskupin (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.);
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území);
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 1 – Řízení projektu, 2 – Vnitřní hodnocení projektu, 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, 4 – Implementace akčních plánů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP³;
- zajištění a koordinace aktivity 4 – Implementace akčních plánů (RAP V. na období roku 2024 a RAP VI. na období roku 2025), zajištění související administrativy, naplnění výstupů dané aktivity, včetně monitorovaných indikátorů v souladu s projektovou žádostí MAP IV.;
- koordinace a součinnost při hodnocení dopadu aktivit projektu MAP IV. na cílové skupiny projektu, které je vedeno evaluátorem, dohled nad zpracováním závěrečné evaluační zprávy a diseminace zjištění;
- spolupráce s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP;
- spolupráce s projektem IPs IDZ/Plzeňským krajem zaměřená na vzájemnou informovanost, přípravu a provazbu vzdělávacích aktivit v rámci MAP a IDZ, zapojení do platformy pro setkávání s realizátory MAP a IDZ;
- spolupráce s IPs v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_005, konkrétně: IPs Podpora kurikulární práce škol, IPs Střední článek podpory MŠMT, IPs datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR a vytvoření plánu spolupráce v území;
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem odborných kapacit v rámci MAP;
- účastní se na doporučení odborného garanta (pracovní pozice Odborný konzultant, metodik, analytik – expert pro oblast regionálního školství) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání;
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými částmi platformy MAP, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, KZŠ);
- zajišťuje facilitaci v území;
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu nadále začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/zástupce školy“, také jen „KZŠ“), který je zodpovědný především za vedení konzultačního procesu uvnitř své školy, odpovídá za přenos informací od RT MAP směrem do vnitra školy a směrem k cílovým skupinám: děti, žáci, rodiče a zřizovatelé.

³ Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, Výzva Akční plánování v území – MAP, č. 02_23_017, OP JAK.



Realizační tým projektu MAP IV. je zastoupen počtem 34 osob a je ustanoven v následující podobě:

Název pracovní pozice MAP IV.	Popis odpovědnosti
ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP IV.	
Odborný konzultant, metodik, analytik – expert pro oblast regionálního školství	Je odpovědný za vedení celkové linie řídicího procesu MAP v území ORP Kralovice, je odpovědný za připravenost území k implementaci opatření Strategie 2030+, konkrétní vedení komunikačního procesu s jednotlivými aktéry vzdělávání platformy MAP, vede komunitní plánování v území, je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 010. Je klíčovým pracovníkem Odborného týmu z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech pracovních skupin a podskupin, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP (vazba na 508 102) a odbornými kapacitami v území ORP, či dalšími aktéry formálního a neformálního vzdělávání = je odpovědný za řízení komunikační strategie a užití nástrojů komunikačního plánu., je odborník na oblast regionálního školství pro území ORP Kralovice, zejména pro cílovou skupinu škol a školských zařízení v území ORP, shodně se jedná o představitele politické reprezentace, tj. jedná se o klíčovou osobu pro plnění komunikačního procesu a aktivizace cílové skupiny zřizovatelů, obcí a měst zapojených do platformy MAP IV. Je odpovědný za implementaci aktivit stanovených v RAP č. V. a RAP č. VI. Osoba byla aktivním pracovníkem týmu MAP I až MAP III., zajistí maximální pro/vazbu a synergii se všemi aktéry v území, ovládá metody komunitního plánování a strategického řízení. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je pak na plnění aktivit: 3.1., 3.2., zejména 3.8., 3.9. a 3.10.
Koordinátor spádovosti škol ORP	Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikaci organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin a podskupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za implementaci aktivit dle RAP V. (2024), RAP VI. (2025) a průběžnou evaluaci RAP, dále za ind. AP SPRŠ jednotlivých škol začleněných do MAP IV. , je specialistou pro samosprávu školství, tj. připravuje podklady pro jednání ŘV MAP z hlediska věcného obsahu, facilitace jednání ŘV MAP, řeší oblast celkové inkluze škol (podpora žáků s odlišným jazykem a žáků cizinců, zajištění podpůrných nástrojů do škol ve spolupráci s NPI, PPP, OSPOD apod. Je klíčovým pracovníkem odborného týmu z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech pracovních skupin a podskupin, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP (vazba na 508 102). Spolupracuje s místními NNO – poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy. Koordinátor spádovosti disponuje zkušenostmi s realizací projektu MAP I. až MAP III., dokonale zná území ORP Kralovice z hlediska regionálního školství, je znalý systému reforem financování, je provázán se zástupci krajských institucí, ovládá nástroje strategického řízení v reálné praxi. Je klíčovou osobou pro udržení motivace cílových skupin a udržení akceschopnosti po celou dobu realizace projektu. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.1., 3.2., 3.8., 3.9. a 3.10.
ODBORNÝ TÝM – Vnitřní hodnocení projektu MAP IV., evaluační proces	
Evaluátor MAP	Odpovídá za celkový evaluační proces projektu, řídí, zpracovává dílčí výstupy striktně dle SPpŽP ⁴ výzvy AP – plnění aktivity 2 – Vnitřní hodnocení projektu. Je zodpovědný za sběr a zpracování dat potřebných k vyhodnocení projektu, podílí se na evaluaci implementačních aktivit zahrnutých v RAP V., RAP VI., úzce spolupracuje s RT a ŘV MAP, je klíčovou osobou pro komunikaci s ŘO MŠMT ve věci evaluačních procesů projektu. Jedná se o kvalifikovanou osobu, zcela nezávislou ve věci řízení a plnění výstupů předchozích projektů MAP I. až MAP III., v projektu MAP IV. je evaluátor přímou součástí odborného realizačního týmu projektu.

⁴ Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.



ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP IV.

Projektový manažer (hlavní manažer projektu MAP IV.)	Systematicky a komplexně koordinuje veškeré činnosti projektu MAP IV., je odpovědný za projektové řízení v souladu s principy 3E+. Je hlavní osobou týmu projektu, řídí lidské zdroje, je zodpovědný za splnění stanovených cílů projektu MAP IV. (vazba na MI 549 010), celkové řízení a kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu. Reportuje a řídí projekt směrem k poskytovateli dotace, ŘO MŠMT, a dále vůči představitelům Města Kralovice (nositel projektu) – pravidelný reporting průběžného stavu plnění, cash flow, vedení personální agendy apod. Vede projekt v MS2021+, ZoR, změnová řízení, kontrola ŽoP. Odpovídá za plnění všech stanovených hodnot MI dle přílohy č. 11 ŽoPo, a to v souladu se SPpŽP Výzvy AP v území-MAP. Je hlavní komunikátor celé platformy MAP v území, vně i navenek nejen pro členy partnerství MAP. Odpovídá za řízení rizik projektu (průběžná správa, vyhodnocení, eliminační nástroje, reflexe aktérům platformy). Je klíčovou osobou pro Evaluátora projektu a pro plnění aktivity 2 Vnitřní hodnocení projektu. Organizuje a vede veškerá jednání pracovních orgánů MAP z hlediska projektového managementu projektu, podílí se na vedení administrativní agendy projektu. Řídí rozpočtové náklady paušálních výdajů a zpracovává související agendu (vedení průzkumů trhu, přímý nákup apod.), je odpovědný za koordinaci a plnění implementačních aktivit stanovených v RAP V. (2024) a RAP VI (2025). Osoba byla hlavním manažerem projektů MAP I. až MAP III., které proběhly zcela bez komplikací a s poměrně vysokou mírou efektivity dopadu na území ORP, ovládá nástroje projektového řízení v reálné praxi. V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, Aktivity 1 - Řízení projektu. Podílí se na realizaci všech KA projektu.
Finanční manažer	Je odpovědný za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel OP JAK a dále předmětné výzvy AP. Úzce spolupracuje s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP JAK a zákonné legislativy. Vedení cash flow projektu, práce v MS2021+ - zpracování ŽoP, závěrečného fin. vypořádání projektu, odpovědnost za plnění fin. plánu, změny rozpočtu, řízení účetnictví projektu v souladu s požadavky OP JAK (principy 3E+), zpracování interní směrnice/kritérií oběhu finančních dokladů a archivace dokumentace dokladů projektu, vytvoření analytických účtů pro zajištění vedení odděleného účetnictví projektu, kontrola provádění účetních zápisů, participace na nastavení personálního managementu projektu v součinnosti s mzdovou účetní. Řídí finanční plnění RAP V. (2024) a RAP VI. (2025), úzce spolupracuje se všemi členy RT MAP, podílí se na realizaci všech aktivit projektu. V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, Aktivity 1- Řízení projektu.



<p>Administrativní pracovník (dělená pozice mezi osoby zastupující pracovní pozici projektového a finančního manažera)</p>	<p>Je odpovědný za vedení a zpracování veškeré administrativní agendy (kopírování, tisky, a jiné doprovodné administrativní práce související s realizací projektu napříč všemi aktivitami). Nese hlavní odpovědnost za diseminaci výstupů projektu všech aktivit, kontrolu vizuální identity výstupů v souladu s pravidly OP JAK, zpracování tiskových zpráv, publikování aktivit projektu v místních tiskových periodikách, organizaci informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod., s územní působností ORP Kralovice. Má podíl na zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu. Podíl řízení principů komunikace na jednáních ŘV (z hlediska procesní stránky). Facilitace jednání PS. Zastupuje projekt směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, podílí se na budování public relations projektu MAP. Dále je odpovědný za správu a aktualizaci facebookového účtu projektu, aktualizaci samostatného webu projektu MAP, vedení cloudového úložiště projektu MAP. Zajištění fotodokumentace a tiskových reportů směrem k zapojeným aktérům partnerství MAP (zejména aktivity 1 - Řízení projektu a 4 – Implementace akčních plánů). Je vztyčnou osobou pro prolínání akčního plánování MAP IV. s realizovanou SCLLD MAS Světovina v území 2021-2027, za provázání výstupů (doplnění výstupů – nikoliv duplicitu) MAP IV. s ostatními IPS (Kurikulum, SČP, Data), dále s projektem PK IDZ a dále s projekty škol Šablon OP JAK. Jedná se o klíčovou osobu zajišťující nejen provozní/administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím, potažmo Plzeňským krajem. Dále se jedná o osobu odpovědnou za organizaci aktivit 4 – plnění dílčích Akčních plánů RA V., RAP VI. – spolupráce s pozicí odborného týmu (především Odborník z praxe) a dále koordinátory/zástupci škol – celkem 22 osob/22 škol). Podílí se na realizaci všech aktivit projektu. V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, 1 - Řízení projektu.</p>
<p>ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/podskupiny</p>	
<p>Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti</p>	<p>Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a projektovému manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity na podporu rovných příležitostí), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V. a RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizací předchozích projektů MAP I. až III., je odborníkem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.5. a 3.8.</p>
<p>Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí</p>	<p>Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu inovativních metod vzdělávání v území, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a projektovému manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na inovativní metody výuky), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI. (aktivity označené v RAP „jako inovativní“), podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.4. a 3.8, dále pak spolupráce s projekty IPS – 3.10 – zejména Kurikulum.</p>



Vedoucí pracovní podskupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce matematická gramotnost	<p>Osoba vede a řídí podskupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu inovativních metod vzdělávání v území se zaměřením na matematickou gramotnost, logické a informatické myšlení. Sítuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a projektovému manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na inovativní metody výuky), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI. (aktivity označení v RAP „jako inovativní“), podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.4. a 3.8, dále pak spolupráce s projekty IPS – 3.10 – zejména Kurikulum.</p> <p><i>Je přímo podřízená pozici vedoucího pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.</i></p>
Vedoucí pracovní podskupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce čtenářská gramotnost	<p>Osoba vede a řídí podskupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu inovativních metod vzdělávání v území se zaměřením na čtenářskou pre/gramotnost. Sítuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a projektovému manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na inovativní metody výuky), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI. (aktivity označení v RAP „jako inovativní“), podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.4. a 3.8, dále pak spolupráce s projekty IPS – 3.10 – zejména Kurikulum.</p> <p><i>Je přímo podřízená pozici vedoucího pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.</i></p>
Vedoucí pracovní skupiny pro další témata – předškolní vzdělávání	<p>Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu, sítuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a hlavnímu manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity na podporu předškolního vzdělávání), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizací předchozích projektů MAP (I. až III.), je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.6. a 3.8.</p>
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	<p>Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, které reportuje směrem K ŘV MAP a členům RT. Hlavní náplní její práce je tipování, hledání, případně i zajištění zdrojů financování pro aktivity v SR MAP, návazně stanovených v dílčích RAP. Je hlavní kontrolní orgán pro průběžné vyhodnocení implementačních aktivit v RAP V., RAP VI. – odpovídá za finanční cash flow projektu MAP ve spolupráci s fin. manažerem a projektovým manažerem. Osoba je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů PS, účastní se všech jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání úzkého RT. Řídí činnost implementační aktivity č. AS 12 v RAP V., VI. Podílí se na aktualizaci, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na přípravě aktivit pro RAP na období 2026-2028, podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizace předchozích projektů MAP (I. až III.), je odborníkem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.3. a 3.8, dále zejména Aktivita 4 Implementace akčních plánů – dozor nad aktivitou AS č. 12.</p>



ODBORNÝ TÝM – Zástupce zapojené školy do projektu MAP IV. – Koordinátor školy (KZŠ)	
Zástupce každé zapojené školy do procesu realizace projektu MAP IV.	Odpovídá za přímý přenos informací, dílčích výstupů řídicího procesu MAP do vnitra školy a ostatním cílovým skupinám spojených se školou (rodiče, zřizovatel). Spolupráce s RT MAP na úrovni vyhodnocení ind. potřeb školy a akčního plánování (AP 2024, 2025 – průběžné plnění, reflexe, AP 2026, 2027 a 2028 – přímý podíl na tvorbě). Aktivita 2 – spolupráce s evaluátorem projektu, hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny dětí/žáci, pracovník ve vzdělávání, účastní se evaluačních šetření. Podílí se na Aktivitách 3 – 3.1. až 3.5. – součást plnění a připomínkovacího procesu výstupů aktivit – komunikační plán, zapojení v PS, využívání zavedených cloudových nástrojů MAP, účast na setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP, dále zejména zapojení při tvorbě, připomínkový proces 3.8 (SWOT3, AP, SR MAP, hlavní územní strategie MAP); Aktivita 4 – přímá podpora školy aktivitami uvedenými v RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025.
ODBORNÝ TÝM – odborníci z praxe, pedagogičtí lídři	
Odborník z praxe ve výuce – oblast inovativní metody	Odpovídá za přímou realizaci a plnění aktivity implementace RAP V. AS č. 6 s názvem „Projekt BADATEL pro žáky ZŠ“ v RAP V. na rok 2024 – vzdělávacího programu určeného pro základní školy z území. Jedná se o odborníky/ped. lídry pro oblast inovativních metod.

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu MAP IV. je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

ŘÍDICÍ VÝBOR MAP IV.

Řídicí výbor MAP IV. je vrcholný rozhodovací orgán partnerství MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení Partnerství MAP IV. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokumenty Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV., reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP IV. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území SO ORP Kralovice a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP IV. pro území MAP SO ORP Kralovice je následující:

- zástupci realizačního týmu projektu MAP IV.,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupci vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele),
- zástupci učitelů,
- zástupci ze školních družin,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání a středisek volného času, které působí na území ORP,
- zástupce Plzeňského kraje/realizačního týmu projektu IDZ,
- zástupci rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce ITI Plzeňské aglomerace,
- zástupce MAS, většinou pokrývající území ORP - MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Národního pedagogického institutu ČR (NPI ČR) – Krajské pracoviště Plzeň,
- zástupci středních škol působících v území MAP,
- zástupce Středního článku podpory MŠMT.



Řídicí výbor je zastoupen počtem 21 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní k pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s hlavním cílem projektu MAP IV. kterým je aktualizace strategického dokumentu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Kralovice pro časový horizont do roku 2028 (aktualizace vize, priorit, strategických cílů a návazných opatření), včetně strategického rámce do roku 2028 a zpracování, příprava akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Odpovědnost a popis činnosti Řídicího výboru MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídicího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

PRACOVNÍ SKUPINY MAP IV.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je složena ze zástupců obcí, ředitelů škol a odborníků v území (především odborníků na financování regionálního školství).

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP. Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP do roku 2028/akčních plánů pro období školních roků 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol. PS odpovídá za finanční cash flow projektu MAP ve spolupráci s realizačním týmem MAP. Řídí a vede kontrolní činnost implementační aktivity č. AS 12 v akčních plánech RAP V. (plnění v roce 2024) a RAP VI. (plnění v roce 2025).

Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP V. a RAP VI.⁵ a tři připravené akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

⁵ Roční akční plán pro rok 2024 = RAP V. na období od 1.1.2024 do 31.12.2024; Roční akční plán pro rok 2025 = RAP VI. na období od 1.1.2025 do 31.12.2025, oba dokumenty schváleny ŘV MAP dne 20.9.2023.



PRACOVNÍ SKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování. PS se podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP). PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. Vedoucí je odpovědný i za činnost fungování obou zřízených podskupin.

PRACOVNÍ PODSKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ – SEKCE MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Obsahem práce podskupiny (PodS) je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti, logického a informatického myšlení. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces.

PodS je řízena vedoucím, který je zároveň hlavním vedoucím PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Vedoucí je odpovědný i za tuto PodS reportovat výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP. Úzce spolupracuje i s vedoucím PodS – sekce čtenářská gramotnost, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy, je odpovědný za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. PodS se samostatně schází dle potřeby, min. 4x ročně. Ze všech jednání PodS jsou pořizovány zápisy. Dále se min. 4x ročně účastní jednání kmenové PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.

PRACOVNÍ PODSKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ – SEKCE ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

Obsahem práce podskupiny (PodS) je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na rozvoj čtenářské gramotnosti), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces.

PodS je řízena vedoucím PodS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP. Úzce spolupracuje s vedoucím PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – je mu přímo podřízen, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy, je odpovědný za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP, včetně jednání své kmenové PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. PodS se samostatně schází dle potřeby,



min. 4x ročně. Ze všech jednání PodS jsou pořizovány zápisy. Dále se min. 4x ročně účastní jednání kmenové PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, vedení škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: vyhodnocení RAP V. a RAP VI. a příprava tří akčních plánů pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. PS se podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO DALŠÍ TÉMATA – PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

PS je zaměřená na spolupráci subjektů předškolního vzdělávání a dalších subjektů, a to s cílem vzájemného síťování a spolupráce pedagogických pracovníků mateřských škol. Jedná se o pokračování efektivní spolupráce těchto subjektů v území v rámci předchozích projektů MAP I. – III., která povede k podpoře společného vzdělávání, zejména se zaměřením na podporu logopedické prevence u dětí předškolního věku - předávání příkladů dobré praxe za účasti odborného pracovníka.

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v oblasti předškolního vzdělávání. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: vyhodnocení RAP V. a RAP VI. a příprava tří akčních plánů pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. PS se podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Jmenovitý seznam členů všech PS a podskupin vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.



IV. Četnost setkání a odpovědné osoby organizačních útvarů MAP

V rámci projektu MAP IV. pro území SO ORP Kralovice je pro každý pracovní orgán partnerství MAP stanovena minimální četnost setkávání a odpovědná osoba za organizace a splnění podmínky stanovené minimální četnosti setkání:

Pracovní orgán	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP IV.		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma – může se jednat i o společné setkání s odborným týmem	Projektový manažer projektu MAP IV.
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma – může se jednat i o společné setkání s administrativním týmem	Odborný konzultant, metodik, analytik - expert pro oblast regionálního školství ve spolupráci s projektovým manažerem
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)	min. 1x/ročně, prezenční i online forma	Projektový manažer projektu MAP IV.
Řídící výbor MAP	min. 2x/rok, prezenční i online forma	Předseda Řídícího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídícího výboru MAP, nebo jím pověřený pracovník administrativního týmu
Pracovní skupiny a podskupiny MAP	min. 4x/rok, prezenční i online forma	Vedoucí tematické pracovní skupiny, v případě PS pro financování se může jednat o součinnost s Finančním manažerem projektu MAP IV.
Odborníci z praxe, pedagogičtí lídři	průměrně 2x/projekt a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma - může se jednat i o společné setkání s administrativním nebo odborným týmem	Projektový manažer projektu MAP IV.
Evaluátor MAP	průměrně 3x/projekt a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Evaluátor MAP v součinnosti s Projektovým manažerem projektu MAP IV.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP IV., verze 2.0, XII.2024
- Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídícího výboru MAP IV., verze 2.0, XII.2024
- Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin MAP IV., verze 2.0, XII.2024

Schválil Řídící výbor MAP IV. jako aktuální platnou verzi č. 2.0, XII.2024

V Kralovicích dne 18.12.2024

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídícího výboru MAP IV.